

中国民办教育协会（通知）

中民协〔2017〕2号

关于举办全国民办教育行业组织公文写作培训班的通知

各内设机构、分支机构，各省（自治区、直辖市）民办教育协会：

为适应新形势下民办教育行业组织秘书处工作面临的新要求，加强行业协会自身能力建设，切实提高民办教育行业组织行政公文写作与新闻宣传的能力，经研究，我会与中公教育集团联合举办首期全国民办教育行业组织公文写作培训班。具体安排如下：

一、培训主题

行业组织公文写作与新闻宣传规范

二、培训对象

我会各内设机构、分支机构，各省级民办教育协会有关工作人员。

三、培训内容

- 《党政机关公文工作处理条例》规定的常用文种写作规范；
- 秘书处各类领导讲话、调研报告、工作总结与工作报告、通知、请示、贺信贺词、公函、会议纪要等写作实务；
- 新闻通稿、报道的撰写。

四、时间与地点

时间：2017年5月22日至5月26日，培训时间为五天：5月21日全天报到，27日上午离会；报到与住宿地点：四川眉山山东

坡国际大酒店（地址：眉山市东坡区东坡新区湖滨路，电话：028-38777777），上课地点：四川城市职业学院眉山校区。

五、注意事项

1. 本期培训学员限额 50 人，每个省级协会及我会内设机构、分支机构限报 2 人，按报名先后排序报满为止。超额或未能及时报名的顺延到下一期；

2. 本次培训为公益服务，培训内容与课程由我会与中公教育集团商定。培训班的培训费、餐费由中国民办教育协会承担，住宿统一安排，住宿费、交通费由派出单位承担；培训教师由中公教育集团委派；会议场地与会务由四川城市职业学院提供；

3. 酒店标间协议价 328 元/每间（含双早），由于酒店房间紧张，学员务必在报名回执中注明是否需要统一安排住宿，学员也可自行预订该酒店；

4. 培训期满，由中国民办教育协会颁发结业证书；

5. 请于 5 月 17 日 17:00 前，将参会回执通过传真或电子邮件方式反馈至中国民办教育协会办公室；

6. 未尽事宜将及时联系报名成功的学员。

六、成都双流机场至眉山驻地酒店交通信息

成都双流机场至眉山市区约 70 公里，两地已开通高铁，高铁站设在机场航站楼内，高铁发车时刻：07:00-18:00，发车间隔约 1 个小时，车程约 35 分钟；会务组拟初定在 5 月 21 日当天集中安排两次双流机场至眉山驻地间的接站服务，发车时间初定在当日的下午 13:30 和 16:30，根据学员航班的集中情况发车时间和次数如有调整，会务组会及时联系报名成功的学员，集中上车地点和联系人将另行通知。

七、联系方式

联系人：段孟、郭宝

联系电话：010-84629952、84638483、84638459 转 801、802

传 真：010-84629952、84638483、84638459 转 810

手 机：13661007530（段） 18701313977（郭）

电子邮箱：zgmbjyxh@126.com

- 附 件：1. 培训课程安排
2. 参加培训人员回执表



附件 1

培训课程安排表

5 月 22-26 日

日期	时间	授课内容	授课人
5 月 22 日	9:00-9:10	开训典礼	
	9:10-10:10	公文概述	中公委派
	10:10-10:30	茶歇	
	10:30-11:30	法定公文格式规范（一）	中公委派
	14:00-15:00	法定公文格式规范（二）	中公委派
	15:00-15:20	茶歇	
	15:20-16:30	公文格式纠错讨论	中公委派
5 月 23 日	9:00-10:10	法定文种（一）：通知	中公委派
	10:10-10:30	茶歇	
	10:30-11:30	法定文种（二）：请示	中公委派
	14:00-15:00	法定文种（三）：会议纪要	中公委派
	15:00-15:20	茶歇	
	15:20-16:30	法定文种（四）：函	中公委派
5 月 24 日	9:00-10:10	事务性公文（一）：工作总结、工作汇报	中公委派
	10:10-10:30	茶歇	
	10:30-11:30	范文评析与案例分析	中公委派
5 月 24 日	14:00-15:00	事务性公文（二）：调研报告	中公委派
	15:00-15:20	茶歇	
	15:20-16:30	范文评析与案例分析	中公委派

5月25日	9:00-10:10	事务性公文（三）：贺信、贺词	中公委派
	10:10-10:30	茶歇	
	10:30-11:30	范文评析与案例分析	中公委派
	14:00-15:00	事务性公文（四）：领导讲话稿	中公委派
	15:00-15:20	茶歇	
	15:20-16:30	范文评析与案例分析	中公委派
5月26日	9:00-10:10	事务性公文（五）：合作协议	中公委派
	10:10-10:30	茶歇	
	10:30-11:30	范文评析与案例分析	中公委派
	14:00-15:00	事务性公文（六）：新闻通稿、报道	中公委派
	15:00-15:20	茶歇	
	15:20-16:30	范文评析与案例分析	中公委派

